

**ENTE ECCLESIASTICO** \_\_\_\_\_  
COMUNE \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Piazza/Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_  
Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

BENI IMMOBILI  
*agg. feb 2018*  
UFFICIO BENI CULTURALI ED  
EDILIZIA DI CULTO  
TRASMISSIONE MIBACT

**MR04**

**AL DELEGATO VESCOVILE**

**DELLA DIOCESI DI ASTI**

**VIA CARDUCCI, 50**

**14100 ASTI**

**TEL. 0141 592176**

**FAX. 0141 326941**

OGGETTO: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Parroco/ legale rappresentante dell'Ente \_\_\_\_\_

ottenuta la necessaria autorizzazione canonica all'intervento in oggetto, con la presente chiede che sia trasmessa ai competenti uffici del MiBACT, la documentazione necessaria per l'ottenimento delle specifiche autorizzazioni civili ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 42/2004 e s.m.i.

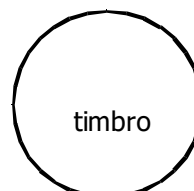
Si richiede:

- TRASMISSIONE CARTACEA
- Si allega in numero di 3 (competenza architettonico/strutturale):
- Si allega in numero di 4 (competenza architettonico/strutturale ed artistica):
- Si allega in numero di 5 (competenza architettonico/strutturale, artistica e archeologica):
  
- TRASMISSIONE TELEMATICA
- Si allega copia cartacea completa del progetto per l'archivio diocesano e copia dello stesso progetto in formato digitale [pdf]\*\* per la trasmissione a mezzo pec.

**IL PROGETTO SI COMPONE DI**

- Documentazione fotografica;
- Preventivo di spesa/computo metrico estimativo;
- Elaborati grafici con stato di rilievo, progetto, confronto;
- Relazione tecnica di intervento;
- Relazione storica;
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_



Il Legale Rappresentante

(\*\*) Si richiede che la documentazione complessivamente non superi i 10 Mb.