

**Ufficio Diocesano Beni Culturali**  
**Edilizia di Culto**

Curia di Asti

Via Carducci 50 - 14100 ASTI

Email: [beniculturali@diocesidiasti.it](mailto:beniculturali@diocesidiasti.it)

**FABBRICATO O COMPLESSO DI FABBRICATI**

La documentazione viene trasmessa ai competenti uffici del MiC attraverso un software specifico in dotazione all'Ufficio Diocesano per i Beni Culturali Ecclesiasti.

La documentazione necessaria si compone di documentazione catastale completa del bene, comprensiva di: estratto di mappa NTC; planimetrie catastali di tutte le unità immobiliari sottoposte a verifica e comunque facenti parte del complesso; visure catastali **aggiornate ed in corso di validità** di tutte le unità immobiliari sottoposte a verifica; documentazione fotografica completa degli esterni e degli interni; relazione storica; relazione morfologica e tipologica.

**A) DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA [formato .jpg]**

- Allegare fotografie a descrizione di: tutti i fronti del fabbricato/i; almeno una foto per ciascun ambiente (camera/dis/bagno/cantina/sgombero/etc.); androni e scale di collegamento tra i piani; dettagli dei pavimenti e dei soffitti. Fotografare anche eventuali elementi decorativi interni e/o esterni.
- La documentazione fotografica deve essere esaustiva per evitare richieste di integrazione.
- **Ogni foto deve essere in formato jpg, corredata da didascalia e deve fare riferimento ad una planimetria che riporti i punti di ripresa di ciascun piano del fabbricato.**

**Se ci sono terreni/cortili/orti afferenti all'immobile devono essere descritti nelle relazioni e fotografati (almeno 5 foto per terreno). Se i terreni sono identificati catastalmente come unità immobiliari indipendenti dai fabbricati occorre allegare anche le visure catastali.**

**B) STRALCIO PLANIMETRICO [formato .jpg]**

- Allegare l'estratto aggiornato della mappa NCT che contempli tutte le unità immobiliari da sottoporre a verifica (fabbricati/terreni...).
- Allegare le planimetrie catastali di tutte le unità immobiliari da sottoposte a verifica; allegare l'elaborato planimetrico dove esistente. Verificare la conformità tra le planimetrie catastali e lo stato dei luoghi.

**C) VISURE CATASTALI [formato .jpg]**

- Allegare le visure catastali di tutte le unità immobiliari da sottoporre a verifica (fabbricati/terreni).

**D) BREVE DESCRIZIONE MORFOLOGICA E TIPOLOGICA [formato .doc, non superiore a 2Mb]**

Descrizione della struttura fisica, della tipologia architettonica e degli elementi architettonici e costruttivi maggiormente significativi del bene.

**E) BREVE DESCRIZIONE STORICA [formato.doc, non superiore a 2 Mb]**

Descrizione sintetica della storia edilizia del bene e delle principali trasformazioni d'uso; descrizione possibilmente corredata di bibliografia di riferimento. Inserire cartografie storiche per la corretta datazione dell'immobile in tutte le sue parti (nucleo originario, eventuali ampliamenti, modifiche...).

N.B.

Se il fabbricato fa parte di un complesso architettonico la verifica deve essere estesa a tutto il complesso [esempio casa canonica, oratorio, chiesa parrocchiale].