

Ufficio per i Beni Culturali e l'Edilizia di Culto - Diocesi di Asti
via Carducci, 50 - 14100 Asti
beniculturali@diocesiasti.it
diocesidiasti@pec.it

Modulo per la richiesta di riproduzione di beni culturali ecclesiastici della Diocesi di Asti tramite riprese fotografiche, video, cinematografiche, televisive e in ogni altra forma.

Oggetto: richiesta di autorizzazione alla riproduzione dei beni culturali ecclesiastici

Il sottoscritto (privato o ente) _____

Indirizzo _____

Sede legale _____

Telefono _____ *fax* _____ *e-mail* _____

P.IVA _____

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE

A EFFETTUARE RIPRESE

- fotografiche
- cinematografiche
- televisive

a cura di (nome e cognome dell'incaricato alle riprese) _____

recapito telefonico _____ nei giorni _____

A UTILIZZARE IMMAGINI GIÀ ESISTENTI NELL'ARCHIVIO FOTOGRAFICO DI QUESTA DIOCESI

ALTRO

RELATIVE ALLE SEGUENTI OPERE O EDIFICI (*)

() le indicazioni a seguire sono da ripetere per ogni bene di cui si intende utilizzare l'immagine*

Tipologia dipinto scultura arredo liturgico volume antico documento d'archivio

altro _____

collocazione _____

titolo dell'opera _____

autore _____

secolo _____

Tipologia dipinto scultura arredo liturgico volume antico documento d'archivio

altro _____

collocazione _____

titolo dell'opera _____

autore _____

secolo _____

Tipologia dipinto scultura arredo liturgico volume antico documento d'archivio

altro _____

collocazione _____

titolo dell'opera _____

autore _____

secolo _____

Tipologia dipinto scultura arredo liturgico volume antico documento d'archivio

altro _____

collocazione _____

titolo dell'opera _____

autore _____

secolo _____

Scopo della riproduzione e utilizzo delle immagini

Impiego commerciale impiego didattico /scientifico uso religioso

Tipologia documentario televisivo video promozionale guida turistica dépliant
 catalogo mostra CD-ROM pubblicazione religiosa immagine devozionale
 sito internet parrocchia sito internet ente pubblico sito internet ente privato
 altro _____

titolo _____

curatore /autore _____

editore _____

note _____

Il richiedente allega una descrizione dettagliata dello scopo e delle caratteristiche del progetto editoriale per il quale viene richiesta l'autorizzazione.

Data _____

Firma responsabile progetto editoriale _____

Il sottoscritto _____

DICHIARA

di aver letto e compreso in ogni parte le norme che regolano la riproduzione di beni culturali indicate alla presente istanza e pena l'inefficacia dell'autorizzazione stessa:

SI IMPEGNA

- all'uso delle immagini in modo conforme al valore storico/artistico e religioso dei soggetti ripresi;

- a utilizzare le immagini unicamente per gli scopi esposti nel progetto allegato alla presente richiesta, visionato e autorizzato dall’Ufficio per i Beni Culturali della Diocesi;
- a richiedere nuova autorizzazione nel caso di riutilizzo dell’immagine per finalità diverse da quelle per le quali si richiedere la presente autorizzazione;
- a richiedere nuova autorizzazione nel caso di nuove edizioni o ristampe;
- a richiedere rinnovo dell’autorizzazione nel caso di pubblicazioni su internet, trascorsi cinque anni dalla data del rilascio;
- a cedere all’Ufficio per i Beni Culturali della Diocesi, entro un anno dalla data dell’autorizzazione, copia della documentazione realizzata su supporto digitale ad alta risoluzione e con la presente richiesta sottoscrive espressamente la liberatoria che garantisce alla Diocesi il libero utilizzo del materiale che sarà consegnato;
- a consegnare all’Ufficio per Beni Culturali della Diocesi, entro un anno dalla data dell’autorizzazione, una copia dell’opera a stampa dove appaiono le riproduzioni, nel caso di utilizzo di immagini già esistenti;
- a specificare nelle pubblicazioni la sola proprietà del bene e non specifica localizzazione, il numero di protocollo e la data dell’autorizzazione concessa dall’Ufficio per i Beni Culturali della Diocesi e, nel caso di utilizzo di immagini già esistenti, come fonte dell’immagine: “Archivio Fotografico Diocesi di Asti”;
- a contattare direttamente il responsabile del bene per concordare gli appuntamenti, una volta ottenuta l’autorizzazione;
- ad autorizzare l’utilizzo dei dati personali del richiedente e/o della ditta incaricata per le riprese, per eventuali comunicazioni riguardanti la pratica in oggetto.

Data _____

Firma responsabile progetto editoriale